

WELCOME TO SHIMA CITY

志摩市内に **2泊以上** 宿泊される訪日外国人旅行者対象
補助対象事業の旅行1人につき
1泊あたり3,000円補助 (2泊以上6,000円～)
※最大1,000,000円補助 (1社あたり)

志摩市を拠点とした滞在型観光地域づくりの促進と旅行消費額の拡大を目的に、一定の条件を満たし、**旅行を企画及び手配した旅行会社を対象**に、予算内の範囲で補助金を交付します。

対象期間に関して

- ☑ 2024年5月1日 (水) ~2025年2月28日 (金)
実績報告・請求受理分 (予算の範囲内)
- ☑ 2024年4月1日以降に企画・手配したもので、
既存予約は対象外となります
- ☑ 実施状況により対象期間が変更となる
場合があります



志摩市公式PRキャラクター
しまこさん

補助対象事業・申請に関して

- インバウンドを対象に企画及び手配した**10名以上**の訪日外国人旅行者で志摩市内に**2泊以上**宿泊する旅行
- 日本国外を発着地とする募集型企画旅行または受注型企画旅行が対象
- 申請は補助対象日の14日前までとなります
- 2024年5月1日 (水) ~2024年5月14日 (火) までの間に催行する旅行商品については2024年5月14日 (火) まで申請可能です
- 先着順での予算確保となりますが、申請時と実績で大きく変更が生じない申請をお願いいたします
※補助対象事業・申請の詳細は別紙参照



お問い合わせ
welcome.pj@kanko-shima.com



志摩市観光協会 公式HP
<https://www.kanko-shima.com>

一般社団法人 志摩市観光協会

TEL : +81-599-46-1112

【申請に際しての流れ】

【事業イメージ】

訪日外国人旅行者

①商品企画・販売・
予約獲得

④旅行実施

旅行会社
(旅行業者及び旅行業者代理業者、
旅行サービス手配業者含む)

②事前確認
③申請
(フォーム)

⑤実績報告
(フォーム)

⑥交付決定
⑦補助金交付

(一社) 志摩市観光協会

【その他事項】

● エントリー後、宿泊人数や宿泊先の変更、旅行が中止となった場合は、速やかに「変更(中止フォーム)」から補助金変更(中止)承認申請書(様式6)を記入し、下記必要書類を添付のうえ、送付ください。

- 申請者情報シート(様式2)
- 旅程表(変更部分記載)※増額時
- 変更内容が分かる資料

● 添付様式一覧(エクセルシート)

- (様式1) 志摩市インバウンドウェルカムプロジェクト補助金エントリーシート
- (様式2) 申請者情報シート
- (様式3) 委任状
- (様式4) 志摩市インバウンドウェルカムプロジェクト補助金交付申請書
- (様式5) 請求書
- (様式6) 志摩市インバウンドウェルカムプロジェクト補助金(中止)承認申請書
- (任意様式) 宿泊証明書

【各項目内容・詳細】

①対象期間内の旅行商品

②旅行商品情報を志摩市観光協会までご連絡をお願いいたします。担当者が確認、補助の該当可否をご連絡します。

③上記確認後、エントリーシート(様式1)を記入し、下記必要書類を添付のうえ送付ください。

- 申請者情報シート(様式2)

※旅行実施会社と申請者が異なる場合、委任状(様式3)が必要

- 旅程表
- 募集内容が確認できる書類

※募集企画旅行の場合：当該旅行に係る広報誌の写し
受注型企画旅行の場合：顧客に提出した企画書又は顧客の組織内募集の広告・告知書類

④旅行実施後、下記⑤のご対応をお願いいたします

⑤旅行終了後、**補助対象日終了より30日以内**に、交付申請書(様式4)を記入し、下記必要書類を添付のうえ、実績報告を送付ください。

- 請求書(様式5)
- 最終旅程表(エントリー時と同じ場合は不要)
- 参加者メンバーリスト(任意様式)
- 宿泊証明書(団体名、宿泊日、宿泊人数等の情報が記載されているもの)(任意様式)

※市内で宿泊した全ての宿泊先で発行してもらってください。

⑥実績報告確認後、志摩市観光協会より交付決定通知書を送付いたします。

⑦上記すべての行程終了後、志摩市観光協会より指定の口座へお振込みさせていただきます。

※振込先は**日本国内の金融機関**とします。
(海外送金は不可)



【エントリーフォーム】



【交付申請フォーム】



【変更・中止フォーム】